**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH**

**w zakresie studiów podyplomowych**

**Nr …………………**

zawarta w dniu ……………… roku w Toruniu pomiędzy

**NAZWA I FORMA PRAWNA PODMIOTU**,[[1]](#footnote-1)

w imieniu którego/ której działa/ działają łącznie[[2]](#footnote-2):

**IMIĘ I NAZWISKO – FUNKCJA/ STANOWISKO**,[[3]](#footnote-3)

zwanym/ zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

**Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu** z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Gagarina 11, NIP 8790177291, REGON 000001324, utworzonym na podstawie dekretu Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1945 r. (Dz.U. 1945, nr 34, poz. 208), posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790),

w imieniu którego działa:

dr hab. Damian Walczak, prof. UMK – Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK, na podstawie pełnomocnictwa nr 121/2024-2028 z dnia 02.09.2024 r./ dr hab. Marlena Ciechan-Kujawa, prof. UMK – Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK, na podstawie pełnomocnictwa nr 120/2024-2028 z dnia 02.09.2024 r., [[4]](#footnote-4)

zwanym dalej **„Uniwersytetem”** lub **„UMK”**,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”**.

Uniwersytet oświadcza, że jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10 z późn. zm.).

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest sfinansowanie przez Zamawiającego kosztów kształcenia Pana/ Pani [[5]](#footnote-5) **……………………………………………………………………**, zwanego/ zwanej [[6]](#footnote-6) dalej „Kandydatem” lub „Uczestnikiem”,na studiach podyplomowych w zakresie zarządzania **„Executive Master of Business Administration”**, zwanych dalej „Studiami”.

**§ 2**

Uniwersytet przeprowadzi kształcenie w terminie od **………………** r. do **………………** r., *z zastrzeżeniem § 7 ust. 2* [[7]](#footnote-7).

**§ 3**

1. W ramach niniejszej umowy Uniwersytet zapewnia Uczestnikowi możliwość kształcenia na Studiach zgodnie z planem i programem Studiów.
2. Uniwersytet będzie przetwarzał dane osobowe Zamawiającego i Uczestnika w zakresie zgodnym z przepisami prawa, niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się w imieniu Uniwersytetu, do przedstawienia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w stosunku do swoich pracowników lub innych osób, którymi Zamawiający posłuży się do realizacji umowy, i których dane osobowe zostaną ujawnione Uniwersytetowi w związku z realizacją umowy.

**§ 4**

Warunkiem podjęcia Studiów przez Kandydata jest łączne spełnienie poniższych warunków:

1. posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia. W przypadku Kandydata, który otrzymał dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską, dyplom ten musi zostać uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
2. posiadanie:
	1. minimum 5-letniego doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata na stanowisku menedżerskim lub specjalistycznym – w przypadku osób, które ukończyły studia II stopnia, albo
	2. minimum 7-letniego doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata na stanowisku menedżerskim lub specjalistycznym – w przypadku osób, które ukończyły studia I stopnia;
3. posiadanie bardzo dobrej znajomości języka polskiego (w odniesieniu do osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
4. posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2;
5. dostarczenie Uniwersytetowi przez Zamawiającego lub Kandydata kompletu dokumentów wymaganych od kandydata na Studia, tj.:
	1. kwestionariusza osobowego (wzór dostępny na stronie https://mba.umk.pl/),
	2. odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych,
	3. listu motywacyjnego, zgodnego z wymogami określonymi na stronie https://mba.umk.pl/,
	4. dwóch listów rekomendacyjnych (wzór dostępny na stronie https://mba.umk.pl/),
	5. certyfikatu językowego lub innego dokumentu uprawniającego do zwolnienia kandydata z testu znajomości języka angielskiego (jeżeli dotyczy),
	6. dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zniżki (jeżeli dotyczy);
6. udział Kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym składającym się z rozmowy kwalifikacyjnej, testu znajomości języka angielskiego i testu matematyczno-logicznego;
7. otrzymanie informacji o przyjęciu na Studia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 5 [[8]](#footnote-8)**

1. Strony ustalają, że całkowity koszt usługi, o której mowa w § 1 wynosi **………………** zł (słownie: **………………**).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania opłaty, o której mowa w ust. 1, **jednorazowo** w terminie do dnia **………………** r. na rachunek bankowy Uniwersytetu – Bank Millennium SA nr **43 1160 2202 0000 0000 6090 2062**.
3. Zamawiający w tytule przelewu poda imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę Studiów.
4. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty za Studia pobierane są odsetki ustawowe za opóźnienie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4, są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.
6. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty w terminie określonym w ust. 2, Uniwersytet wezwie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
7. Na kwotę wpłaty Uniwersytet wystawi fakturę zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłat za Studia niezależnie od udziału Uczestnika w zajęciach dydaktycznych.

**§ 5 [[9]](#footnote-9)**

1. Strony ustalają, że całkowity koszt usługi, o której mowa w § 1 wynosi **………………** zł (słownie: **………………**).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania opłaty, o której mowa w ust. 1, **semestralnie** na rachunek bankowy Uniwersytetu – Bank Millennium SA nr **43 1160 2202 0000 0000 6090 2062** w czterech ratach zgodnie z poniższym harmonogramem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer raty** | **Termin wpłaty** | **Wysokość raty (zł)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

1. Zamawiający w tytule przelewu poda imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę Studiów.
2. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty za Studia pobierane są odsetki ustawowe za opóźnienie, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 4, są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.
4. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty w terminach określonych w ust. 2, Uniwersytet wezwie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
5. Na kwotę wpłaty Uniwersytet wystawi fakturę zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłat za Studia niezależnie od udziału Uczestnika w zajęciach dydaktycznych.

**§ 5 [[10]](#footnote-10)**

1. Strony ustalają, że całkowity koszt usługi, o której mowa w § 1 wynosi **………………**  zł (słownie: **………………**).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania opłaty, o której mowa w ust. 1, **miesięcznie** na rachunek bankowy Uniwersytetu – Bank Millennium SA nr **43 1160 2202 0000 0000 6090 2062** w szesnastu ratach zgodnie z poniższym harmonogramem.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer raty** | **Termin wpłaty** | **Wysokość raty (zł)** | **Numer raty** | **Termin wpłaty** | **Wysokość raty (zł)** |
| 1 |  |  | 9 |  |  |
| 2 |  |  | 10 |  |  |
| 3 |  |  | 11 |  |  |
| 4 |  |  | 12 |  |  |
| 5 |  |  | 13 |  |  |
| 6 |  |  | 14 |  |  |
| 7 |  |  | 15 |  |  |
| 8 |  |  | 16 |  |  |

1. Zamawiający w tytule przelewu poda imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę Studiów.
2. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty za Studia pobierane są odsetki ustawowe za opóźnienie, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 4, są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.
4. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty w terminach określonych w ust. 2, Uniwersytet wezwie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
5. Na kwotę wpłaty Uniwersytet wystawi fakturę zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłat za Studia niezależnie od udziału Uczestnika w zajęciach dydaktycznych.

**§ 6**

Po pozytywnym zakończeniu Studiów Uniwersytet wyda Uczestnikowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Warunkiem wydania świadectwa jest spełnienie przez Uczestnika wszystkich warunków określonych w Regulaminie studiów podyplomowych (Uchwała Nr 129 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 24 września 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 311 ze zm.)), zwanym dalej Regulaminem studiów podyplomowych.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania Studiów określony w § 2.
2. Warunkiem uruchomienia Studiów jest zebranie odpowiedniej liczby uczestników. W przypadku nieskompletowania odpowiedniej liczby uczestników w terminie umożliwiającym rozpoczęcie Studiów zgodnie z § 2, umowa zostaje rozwiązana z upływem miesiąca wskazanego jako termin rozpoczęcia Studiów. O sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Uniwersytet poinformuje Zamawiającego w terminie do ………………. r. na adres mailowy ……………………………………………………….[[11]](#footnote-11)
3. Zamawiający jest uprawniony do złożenia Uniwersytetowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału Uczestnika w Studiach w każdym czasie, co równoważne jest z wypowiedzeniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i skutkuje skreśleniem Uczestnika z listy uczestników.
4. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników, o którym mowa w § 5 ust. 6 równoznaczne jest z wypowiedzeniem niniejszej umowy przez Uniwersytet ze skutkiem na dzień, w którym decyzja o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników stanie się ostateczna.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 przed planowanym terminem pierwszego zjazdu, Uniwersytet zwróci Zamawiającemu wniesioną przez Zamawiającego opłatę za Studia w pełnej wysokości.
6. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, po terminie określonym w ust. 5 lub w przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników, o którym mowa w § 5 ust. 6 niniejszej umowy oraz § 22 ust. 3 Regulaminu studiów podyplomowych, Zamawiający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin dydaktycznych zaplanowanych zgodnie z harmonogramem zjazdów do dnia wydania decyzji o skreśleniu i stawki za jedną godzinę zajęć.
7. Harmonogram zjazdów, o którym mowa w ust. 6, ustala kierownik Studiów i po zatwierdzeniu przez dziekana podaje do wiadomości uczestników w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale najpóźniej na pierwszym zjeździe.
8. Stawka za jedną godzinę zajęć, o której mowa w ust. 6, jest określana zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w sprawie wysokości opłat za studia podyplomowe (dokument jest dostępny na stronie https://www.umk.pl/kandydaci/podyplomowe/akty\_prawne/).
9. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy.

**§ 8**

1. Wszelkich doręczeń Uniwersytet dokonuje na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej umowie lub na adres Uczestnika określony w kwestionariuszu osobowym.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności pozasądownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby powoda.

**§ 11**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego[[12]](#footnote-12)
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Uniwersytetu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY |  | UNIWERSYTET |

**Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna UMK**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: Uczelnia, ADO).
2. Pana/Pani dane uzyskane w związku z zawarciem umowy Administrator będzie przetwarzał:
	1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w związku z realizacją umowy,
	2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – ponieważ ciąży na nim obowiązek prawny wynikający z konieczności przeprowadzenia stosownego postępowania i udokumentowania go,
	3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dla prawnie usprawiedliwionych celów własnych Administratora, takich jak tworzenie statystyk i zestawień na potrzeby własne.
3. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
	1. żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
	2. żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
	3. sprzeciw wobec przetwarzania,
	4. przeniesienie danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych do innego administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom administracji publicznej, sądom oraz podmiotom, z którymi ADO współpracuje przy realizacji badań.
7. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany/a ze stosownym wyprzedzeniem.
8. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”. Dostępny jest również kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
1. Komparycja w zależności od formy prawnej Strony (przypis usunąć po wprowadzeniu odpowiednich danych w umowie):

- SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) – komparycja otrzyma brzmienie:

**<…Nazwa…> S.A.** z siedzibą w …… przy ul. ……, <kod pocztowy> <poczta>, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy ……, <Wydział>, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, <wpłaconym w całości/ wpłaconym w wysokości …… zł>, posiadająca NIP ……, REGON numer ……,

- SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – komparycja otrzyma brzmienie:

**<…Nazwa…> S.K.A.** z siedzibą w …… przy ul. ……, <kod pocztowy> <poczta>, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy ……, <Wydział>, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, <wpłaconym w całości/ wpłaconym w wysokości …… zł>, posiadająca NIP ……, REGON numer ……,

- SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – komparycja otrzyma brzmienie:

**<…Nazwa…> sp. z o.o.** z siedzibą w …… przy ul. ……, <kod pocztowy> <poczta>, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy ……, <Wydział>, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, posiadająca NIP ……, REGON numer ……,

- SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – komparycja otrzyma brzmienie:

**<…Nazwa…> spółka ……** z siedzibą w …… przy ul. ……, <kod pocztowy> <poczta>, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy ……, <Wydział>, NIP ……, REGON numer ……,

- SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) – komparycja otrzyma brzmienie:

<…Imię i Nazwisko…> zamieszkały/a przy ul. ……, w …… (kod pocztowy ……), wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i <…Imię i Nazwisko…> zamieszkały/a przy ul. ……, w …… (kod pocztowy ……), wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzący/e wspólnie działalność gospodarczą w formie **spółki cywilnej pod firmą ……** przy ul. ……, w …… (kod pocztowy ……), NIP ……, REGON numer ……,

- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie:

**<…Nazwa…>** z siedzibą przy ul. ……, w …… (kod pocztowy ……), wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……, dla której/ego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy ……, <Wydział>, NIP ……, REGON numer ……,

- OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – komparycja otrzyma brzmienie:

**<…Imię i Nazwisko…>** zamieszkały/a przy ul. ……, w …… (kod pocztowy ……), prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …… przy ul. ……, w …… (kod pocztowy ……), wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ……, pod numerem ……, NIP ……, REGON numer ……,

- JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – komparycja otrzyma brzmienie:

**Gmina / Powiat / Województwo ……** z siedzibą przy ul. ……, w ……, NIP ……, REGON numer ……,

- UCZELNIA PUBLICZNA – komparycja otrzyma brzmienie:

**<…Nazwa…>** z siedzibą przy ulicy ……, w …… (kod pocztowy ……), NIP ……, REGON numer ……, działająca/y na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.),

[publikator wymaga weryfikacji i ewentualnego uaktualnienia przed zawarciem Umowy]

- UCZELNIA NIEPUBLICZNA – komparycja otrzyma brzmienie:

**<…Nazwa…>** z siedzibą przy ul. ……, w …… (kod pocztowy ……), wpisana/y do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki pod numerem ……, NIP ……, REGON numer ……, [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybrać właściwe, a niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać dokument, z którego wynika umocowanie (np. pełnomocnictwo numer … z dnia … udzielone przez …) oraz go załączyć (załącznik nr 2 do umowy), jeśli Strona jest reprezentowana przez pełnomocnika. Przypis usunąć po wprowadzeniu odpowiednich danych w umowie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zostawić właściwe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zostawić właściwe. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zostawić właściwe. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tekst kursywą skreślić w przypadku podpisania umowy w momencie, gdy skompletowana jest odpowiednia liczba uczestników warunkująca uruchomienie Studiów. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zostawić właściwy wariant paragrafu w zależności od wybranego systemu płatności. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zostawić właściwy wariant paragrafu w zależności od wybranego systemu płatności. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zostawić właściwy wariant paragrafu w zależności od wybranego systemu płatności. [↑](#footnote-ref-10)
11. Skreślić ustęp 2 w przypadku podpisania umowy w momencie, gdy skompletowana jest odpowiednia liczba uczestników warunkująca uruchomienie Studiów. [↑](#footnote-ref-11)
12. Skreślić, jeżeli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-12)