

E f e k t y k s z t a l e n i a

Efekty kształcenia mają zastosowanie do programów kształcenia dla studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2017/2018; poprzedzone były efektami kształcenia określonymi w załączniku nr 8.6. do Uchwały Nr 32 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r. (wprowadzonymi uchwałą Nr 60 Senatu UMK z dnia 28 kwietnia 2015 r.)

Wydział prowadzący kierunek studiów:	Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania
Kierunek studiów:	komunikacja i psychologia w biznesie
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	poziom 6
Profil kształcenia:	praktyczny
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Przyporządkowanie kierunku do obszaru (obszarów) kształcenia (wraz z uzasadnieniem)	Obszar nauk społecznych
Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe lub dziedziny sztuki i dyscypliny artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla kierunku studiów:	Obszar: nauki społeczne (S) Dziedzina: nauki ekonomiczne, nauki społeczne Dyscypliny: ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu, psychologia, nauki o poznaniu i komunikacji społecznej
Symbol *	Po ukończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:
WIEDZA: absolwent zna i rozumie	
K_W01	charakter i znaczenie nauk o zarządzaniu i psychologii oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych
K_W02	podstawy wiedzy z ekonomii i finansów oraz ich powiązania z zarządzaniem organizacjami
K_W03	podstawy wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i psychologii dotyczące jednostki, struktur i instytucji społecznych, ich elementów, więzi i reguł (społecznych, organizacyjnych, etycznych) oraz uwarunkowań ich zmian i konsekwencji tych zmian
K_W04	procesy społeczne i gospodarcze zachodzące w instytucjach biznesowych i w ich otoczeniu, procesy zmian tych instytucji reguły z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu i psychologii
K_W05	relacje wewnętrzne i zewnętrzne instytucji biznesowych z podmiotami w otoczeniu, ich charakter, cele, prawidłowości i reguły z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu i psychologii
K_W06	podstawą wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury biznesowe i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach
K_W07	podstawową wiedzę o zachowaniach ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym i instytucjonalnym
K_W08	podstawowe metody i narzędzia badań, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla zarządzania i psychologii, pozwalających opisywać struktury i instytucje biznesowe oraz procesy w nich i między nimi zachodzące
K_W09	podstawowe instrumenty i narzędzia komunikowania stosowane wewnątrz instytucji biznesowych oraz w relacjach z różnymi grupami interesariuszy
K_W10	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
K_W11	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i psychologii

UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi	
K_U01	diagnozować i interpretować problemy społeczne i organizacyjne oraz (szanse i/lub zagrożenia) jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania instytucji biznesowych
K_U02	projektować, adekwatne dla zdiagnozowanych przyczyn i przebiegu zjawisk/problemów społecznych, przedsięwzięcia prowadzące do ich sprawnego rozwiązania
K_U03	wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i psychologii oraz pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w instytucjach biznesowych
K_U04	stosować odpowiednie metody i techniki w rozwiązywaniu problemów komunikowania instytucji biznesowych
K_U05	przewidywać procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w szczególności w zakresie komunikowania wewnętrznego i zewnętrznego instytucji biznesowych
K_U06	ocenić skutki organizacyjne i społeczne podejmowanych decyzji i przedsięwzięć oraz przedstawić ich merytoryczne uzasadnienie
K_U07	posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (społecznymi, organizacyjnymi, etycznymi, zawodowymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu psychologii biznesu i zarządzania, a w szczególności w zakresie komunikowania instytucji biznesowych
K_U08	wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej
K_U09	przygotowywać typowe wystąpienia ustne w języku polskim w zakresie właściwym dla praktyki biznesu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i nowoczesnych technologii komunikowania
K_U10	przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim w zakresie właściwym dla praktyki biznesu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i nowoczesnych technologii komunikowania
K_U11	przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne w języku obcym (angielskim) na poziomie B2 w stopniu właściwym dla praktyki biznesu
K_U12	wykorzystywać w komunikowaniu systemy informatyczne
K_U13	samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie oraz ma potrzebę samorozwoju opartego o ciągłe pogłębianie wiedzy i twórczą refleksję w odniesieniu do własnych doświadczeń
K_U14	komunikatywnie formułować i przekazywać swoje myśli, opinie i wszelkie informacje
K_U15	uczestniczyć w przedsięwzięciach zespołowych, pełniąc w nich różne role
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do	
K_K01	zdobywania wiedzy, informacji i danych potrzebnych w procesach rozwiązywania problemów występujących w instytucji biznesowej oraz określania priorytetów w tym zakresie
K_K02	identyfikowania i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycję zawodu
K_K03	kreatywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach (zespołach) związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych; wypełniania zobowiązań społecznych, poczucia społecznej odpowiedzialności i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
K_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

* *Objaśnienia:*

K (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty kształcenia

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych