

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA KWALIFIKACJI NA WYJAZDY NA STUDIA (SMS) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+



### WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA ROK AKADEMICKI 2024/2025 oraz 2025/2026

1. Ogólne zasady, w tym terminy rekrutacji na wyjazdy na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ (KA131) do krajów UE i stowarzyszonych z Programem oraz do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem odbywa się według zasad ujętych w dokumencie sporządzonym dla bieżącego roku akademickiego i ogłoszonym na stronie internetowej UMK w odpowiedniej zakładce poświęconej współpracy z zagranicą.

LINK: [https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/rekrutacja/Zasady\\_SMS\\_KA131\\_2024-2026.pdf](https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/rekrutacja/Zasady_SMS_KA131_2024-2026.pdf)

2. Każda studentka i każdy student może aplikować o wyjazd do naszej uczelni partnerskiej, tzn. instytucji z którą Wydział ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną. Kandydatka/kandydat powinna/powinien zapoznać się z wymogami językowymi i innymi warunkami wymiany określonymi w umowie z uczelnią zagraniczną, którą jest zainteresowany.

LINK DO LISTY UMÓW ZAWARTYCH PRZEZ UMK: [Lista umów zawartych przez UMK.](#)

3. Funkcję pełnomocnika ds. mobilności na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania pełni Prodziekan ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju. W skład Komisji Rekrutacyjnej, oprócz Prodziekan ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju, powołane są osoby będące koordynatorami ds. wyjazdów studentów, tj. pracownicy Wydziałowego Biura Programów Międzynarodowych – mgr Milena Miszewska i mgr Karolina Strychalska.

4. Szczegółowe kryteria selekcji ustalone na rok akademicki 2024/2025 oraz 2025/2026 obejmują:

- terminowe dostarczenie formularza aplikacyjnego wygenerowanego z systemu internetowego,

LINK do [formularza aplikacyjnego on-line](#)

- odbycie krótkiej rozmowy kwalifikacyjnej z członkiem Komisji Rekrutacyjnej powołanej na WNEiZ w języku angielskim dotyczącej motywacji kandydatki/kandydata oraz sprawdzającej

poziom znajomości języka (możliwe w momencie składania formularza lub w innym umówionym terminie w zależności od organizacji pracy Wydziałowego Biura Programów Międzynarodowych),

- wymagana średnia ocen: co najmniej 3,6.

Powyższe kryteria podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału wraz z ogłoszeniem stanowiącym zaproszenie do rekrutacji. Informacje o terminach i zasadach naboru powinny być publikowane w sposób zapewniający szeroki dostęp do informacji (tablice informacyjne/drzwi Wydziałowego Biura Programów Międzynarodowych, media społecznościowe, informacje bezpośrednie przekazywane podczas spotkań z członkami Komisji Rekrutacyjnej oraz imprez popularyzujących mobilności typu Erasmus Day, Campus France itp.).

5. Po zakwalifikowaniu na wyjazd, studentka/student zobowiązana/y jest do przygotowania niezbędnej dokumentacji wymaganej przez ww. Zasady wstępnej rekrutacji, w tym w szczególności do uzgodnienia możliwego do zrealizowania i zgodnego z zasadami Erasmus+ programu studiów (Learning Agreement). By umożliwić indywidualny dobór treści i form kształcenia, studentka/student zobowiązana/y jest wystąpić o Indywidualny Plan Studiów zgodnie z §42 p.4 Regulaminu Studiów UMK, co następuje poprzez wypełnienie Podania o zgodę na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ zawierającego opinię Dziekana oraz zgodę na IPS. W imieniu Dziekana WNEiZ opinię wydaje Prodziekan ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju.

LINK do podania: [https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/Podanie\\_o\\_zgodzie\\_na\\_wyjazd\\_na\\_studia\\_2023.pdf](https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/Podanie_o_zgodzie_na_wyjazd_na_studia_2023.pdf)

6. Learning Agreement w imieniu Wydziału jako „sending institution” podpisuje Prodziekan ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju po uprzedniej weryfikacji doboru przedmiotów realizowanych na uczelni przyjmującej pod kątem ekwiwalentności realizowanych w okresie mobilności efektów kształcenia dla kierunku studiów realizowanego przez wyjeżdżającą studentkę/ wyjeżdżającego studenta. Następuje to na etapie przed zrealizowaniem mobilności i w trakcie pobytu (części „before” oraz „during mobility”) oraz przy zatwierdzeniu końcowym (weryfikacja dokumentu „Transcript of records”).

Prodziekan ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju



dr Aranka Ignasiak-Szulc

Toruń, 29 stycznia 2024 r.

---

<sup>i</sup> W przypadku wątpliwości osoby przeprowadzającej rozmowę co do motywacji kandydatki/kandydata lub wystarczającego poziomu znajomości języka angielskiego, przeprowadzana jest powtórna rozmowa w pełnym składzie Komisji Rekrutacyjnej powołanej dla WNEiZ.