

Regulamin wykorzystania zasobów IT dydaktyki WNEiZ UMK

Niniejszy regulamin precyzuje zasady wykorzystania sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, nośników informacji, oprogramowania użytkowego, infrastruktury oraz usług sieciowych dostępnych dla celów dydaktyki Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK.

Definicje:

WNEiZ - Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK.

UCI – Uczelniane Centrum Informatyczne UMK.

Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi – osoba odpowiedzialna za kształtowanie strategii rozwoju informatyki dla celów dydaktyki WNEiZ, opracowywanie planów zakupów odtworzeniowych i modernizacyjnych w zakresie infrastruktury IT oraz oprogramowania, koordynację wdrożeń systemów informatycznych dla potrzeb dydaktyki i nadzór nad funkcjonowaniem Laboratoriów komputerowych WNEiZ. Pełnomocnik Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi pełni obowiązki Administratora sieci lokalnej dydaktyki WNEiZ.

Referent techniczny IT – Administrator systemu – osoba odpowiedzialna za utrzymanie sprzętu komputerowego, infrastruktury sieciowej oraz oprogramowania związanego z dydaktyką w ciągłym ruchu technologicznym oraz bieżące wsparcie pracowników WNEiZ w zakresie niebędącym w kompetencji UCI.

Laboratorium komputerowe – pomieszczenie w zasobie pomieszczeń WNEiZ przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem infrastruktury IT.

Sprzęt komputerowy – stacje robocze wraz z akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi, znajdujące się na wyposażeniu Laboratoriów komputerowych oraz sal dydaktycznych i przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Oprogramowaniu dla celów dydaktyki – oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, mające przydzielonego opiekuna.

Pracownik – osoba, który korzysta ze sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego lub sieci lokalnej WNEiZ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych afiliowanych przez WNEiZ i zgłoszonych w systemie USOS.

Osoba trzecia – podmiot lub osoba fizyczna nie będąca pracownikiem.

System zgłoszeniowy – system zgłoszeniowy informatyki dydaktyki WNEiZ służący komunikacji pracowników z Administratorem systemu.

§1 Dostęp do Laboratoriów komputerowych

1. Z Laboratoriów i infrastruktury IT mogą korzystać:
 - Pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne,

- Zorganizowane grupy studentów WNEiZ (np. członkowie Kół Naukowych) pod nadzorem pracownika, po uzyskaniu zgody Dziekana WNEiZ oraz Pełnomocnika Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi,
 - Osoby trzecie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych innymi przepisami oraz uzyskania zgody Pełnomocnika Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi.
2. Zorganizowane grupy studentów WNEiZ oraz osoby trzecie zobowiązane są przedstawić na piśmie krótką charakterystykę celów oraz planowanego zakresu wykorzystania infrastruktury IT i załączyć taki dokument do podania o wyrażenie zgody na użytkowanie Laboratorium komputerowego.

§2 Sprzęt komputerowy

1. Wykorzystanie

Pracownik zobowiązany jest wykorzystywać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem. O wszelkich zauważonych usterkach, nieprawidłowym funkcjonowaniu, awariach sprzętu należy informować Administratora systemu poprzez System zgłoszeniowy. Zabrania się dokonywania zmian konfiguracji sprzętu bez konsultacji z Administratorem systemu lub Pełnomocnikiem Dziekana ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi.

2. Nadzór

Bezpośredni nadzór nad sprzętem znajdującym się w Laboratorium komputerowym w trakcie trwania zajęć dydaktycznych sprawuje pracownik prowadzący zajęcia. Studenci uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania „Regulaminu uczestnictwa w zajęciach w Laboratorium komputerowym WNEiZ UMK”. Regulamin ten jest osobnym dokumentem podrzędnym.

3. Utrzymanie i pomoc techniczna

Administrator systemu odpowiada za bieżące monitorowanie stanu sprzętu. Usterki i awarie zgłoszone przez pracowników w systemie zgłoszeniowym podlegają weryfikacji przez Administratora systemu w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi, a następnie zostają usunięte lub przekierowane do służb zakupowych lub zewnętrznych służb serwisowych świadczących usługi napraw gwarancyjnych lub pogwarancyjnych. Termin usunięcia usterki zależy od podmiotów świadczących w/w usługi.

§3 Sieć lokalna i rozległa

WNEiZ posiada własną sieć lokalną przeznaczoną dla wsparcia dydaktyki. Domeną internetową sieci lokalnej jest domena laboratoria.econ.umk.pl. Kluczowa infrastruktura sieci (serwer, przełączniki sieciowe, UPS) umieszczona jest w pomieszczeniu serwerowni. Dostęp do serwerowni reguluje „Regulamin dostępu do pomieszczenia serwera w budynku WNEiZ UMK” będący osobnym dokumentem podrzędnym.

Stacje robocze będące na wyposażeniu Laboratoriów komputerowych mają dostęp, poprzez połączenie przewodowe, do sieci rozległej (Internet) oraz sieci lokalnej dydaktyki WNEiZ.

1. Nadzór i administracja

Nadzór nad dostępem do sieci rozległej sprawuje UCI. Nadzór ogólny nad siecią lokalną sprawuje Pełnomocnik Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi. Nadzór operacyjny nad funkcjonowaniem oraz dostępem do sieci lokalnej sprawuje Administrator systemu. Administracja sieci lokalnej jest zgodna z ZARZĄDZENIEM Nr 196 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 19 grudnia 2017 r. „Polityka bezpieczeństwa sieci komputerowej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu”, dalej nazywanego ZARZĄDZENIEM Nr 196. (link: https://www.uci.umk.pl/index.php/Polityka_bezpieczenstwa_SK_UMK)

2. Użytkownicy sieci lokalnej

W sieci lokalnej WNEiZ zdefiniowano konta nauczycielskie (zakładane pracownikom) oraz konta grup studenckich (tworzone dla grup zajęciowych). Użytkownicy dla których założono w/w konta dalej nazywani są odpowiednio: użytkownik „nauczycielski”, użytkownik „grupa studencka”.

Konto sieci lokalnej WNEiZ dla pracownika jest zakładane na prośbę prowadzącego zajęcia. Prośbę należy skierować poprzez System zgłoszeniowy. Użytkownik nauczycielski otrzymuje odrębny dysk sieciowy w sieci lokalnej z uprawnieniami odczytu i zapisu. Użytkownik nauczycielski zobowiązany jest przestrzegać Polityki haseł dostępowych określonych w ZARZĄDZENIU Nr 196.

Konta sieci lokalnej WNEiZ grup studenckich tworzone i weryfikowane są na początku każdego semestru zgodnie z deklaracjami zainteresowanych pracowników. Użytkownik grupa studencka otrzymuje odrębny dysk sieciowy w sieci lokalnej z uprawnieniami odczytu i zapisu. Dokładny termin składania zapotrzebowań na konta użytkowników grupa studencka ustala Administrator systemu. W razie konieczności stworzenia konta użytkownika grupa studencka w trakcie trwania semestru należy skierować odpowiednią prośbę poprzez System zgłoszeniowy.

Przepisy niniejszego punktu dotyczą wszystkich trybów i form studiów prowadzonych na WNEiZ i wymienionych w systemie USOS w danym roku akademickim.

Osoby trzecie, które uzyskały zgodę na wykorzystanie Laboratoriów komputerowych mogą uzyskać dostęp do sieci lokalnej po uprzedniej konsultacji z Pełnomocnikiem Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi.

3. Wykorzystanie

Pracownik zobowiązany jest wykorzystywać infrastrukturę sieci lokalnej zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zgodnie z ZARZĄDZENIEM Nr 196. W szczególności zabrania się zmiany konfiguracji sieciowej stacji roboczych (np. wprowadzania statycznych adresów IP), ingerencji w istniejącą infrastrukturę sieciową (np. przepinania stacji roboczych do innych gniazd sieciowych) oraz samodzielnego dołączania do sieci przewodowej nowych urządzeń. Pracownik prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za bezpieczne wykorzystanie zasobów sieci rozległej, w szczególności za wszelkie pobrane lokalnie zasoby tej sieci.

4. Utrzymanie i pomoc techniczna

O nieprawidłowym funkcjonowaniu sieci lokalnej lub rozległej należy informować Administratora systemu poprzez System zgłoszeniowy. Jeśli System zgłoszeniowy jest niedostępny należy informować poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie. Zgłoszenia dotyczące sieci rozległej zostaną przekazane do UCI.

Służby techniczne WNEiZ zobowiązane są do informowania Pełnomocnik Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi lub Administratora systemu o planowanych (z wyprzedzeniem co najmniej tygodnia) i nieplanowanych (niezwłocznie) wyłączeniach zasilania obejmujących pomieszczenie serwera.

§4 Oprogramowanie dla celów dydaktyki WNEiZ

1. Katalog oprogramowania dla celów dydaktyki WNEiZ

Pełnomocnik Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi tworzy katalog oprogramowania wykorzystywanego w celach dydaktycznych. Katalog ten obejmuje rozwiązania on-premise (tj. instalowane lokalnie na stacjach roboczych i/lub serwerze sieci lokalnej), chmurowe oraz hybrydowe, które są wykorzystywane do celów dydaktycznych w ramach zajęć prowadzonych na WNEiZ, znajdujących się w ofercie Wydziału (zgodnie z systemem USOS). Każde rozwiązanie ma Opiekuna rozwiązania dysponującego podstawową wiedzą dotyczącą między innymi licencji, uprawnień, wymogów instalacji, wersji i aktualizacji oraz zasad użytkowania.

Pracownicy mogą wykorzystywać do celów dydaktycznych wyłącznie oprogramowanie znajdujące się w katalogu oprogramowania dydaktyki WNEiZ.

Propozycje włączenia oprogramowania do katalogu oprogramowania należy przedstawiać Pełnomocnikowi Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi.

2. Instalacja i konfiguracja oprogramowania, przygotowanie Laboratoriów do zajęć.

Rozwiązania on-premise oraz hybrydowe instalowane są po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi. Instalacji dokonuje wyłącznie Administrator systemu lub osoby upoważnione przez Pełnomocnika Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi pod nadzorem Administratora systemu. Zabrania się dokonywania istotnych zmian w zainstalowanym oprogramowaniu, w szczególności usuwania elementów aplikacji oraz środowiska aplikacji, zmian konfiguracji uprawnień, aktualizacji wersji itp. W przypadku konieczności wykonania czynności związanych z zainstalowanym oprogramowaniem należy powiadomić Administratora systemu poprzez System zgłoszeniowy.

Kompleksowe przygotowanie oprogramowania do zajęć odbywa się przed rozpoczęciem nowego semestru. Poprzez system zgłoszeniowy Opiekunowie wykorzystywanych rozwiązań on-premise oraz hybrydowych zgłaszają Administratorowi systemu potrzebę instalacji danego rozwiązania na

określonej liczbie stacji roboczych i/lub serwerze oraz weryfikują aktualność wersji rozwiązania. Dokładny termin zgłoszeń zapotrzebowań ustala Administrator systemu.

Użytkownicy deklarujący chęć wykorzystania nowego rozwiązania w celach dydaktycznych proszeni są o kontakt z Pełnomocnikiem Dziekana WNEiZ ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi nie później niż 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem użytkowania rozwiązania.

W przypadku chęci rozpoczęcia wykorzystania oprogramowania będącego w katalogu oprogramowania w trakcie trwania semestru Opiekun rozwiązania proszony jest o kontakt z Administratorem systemu poprzez System zgłoszeniowy.

Osoby trzecie oraz zorganizowane grupy studentów WNEiZ zainteresowane wykorzystaniem oprogramowania on-premise, które nie jest zawarte w katalogu oprogramowania zobowiązane są do kontaktu z Pełnomocnikiem ds. Zarządzania Zasobami Cyfrowymi z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca przed planowanym terminem wykorzystania.

3. Wykorzystanie

Pracownicy zobowiązują się wykorzystywać oprogramowanie zgodnie z przeznaczeniem oraz zapisami umów licencyjnych. Studenci uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania „Regulaminu uczestnictwa w zajęciach w Laboratorium komputerowym WNEiZ UMK”.

4. Nadzór

Bezpośredni nadzór nad zgodnością oprogramowania oraz jego wykorzystania z przepisami prawa i innymi regulacjami, w szczególności z umowami licencyjnymi i regulaminami wykorzystania oprogramowania dla celów akademickich, sprawuje Opiekun rozwiązania. Opiekun rozwiązania zobowiązany jest zaznajomić zainteresowanych pracowników ze specyficznymi regulacjami dotyczącymi oprogramowania, jeśli takie istnieją.

5. Utrzymanie i pomoc techniczna

Problemy związane z oprogramowaniem należy zgłaszać Administratorowi systemu poprzez System zgłoszeniowy. W zależności od typu problemu zostanie on rozwiązany lub przekierowany do właściwego podmiotu zapewniającego wsparcie konkretnego rozwiązania.

Zapisy §3 nie dotyczą aplikacji ESET, która jest instalowana i nadzorowana przez UCI.