

Regulamin dostępu do pomieszczenia serwera w budynku WNEiZ UMK

Regulaminem nadrzędnym jest „Regulamin wykorzystania zasobów IT dydaktyki WNEiZ”.

1. Klucz do pomieszczenia serwera (pomieszczenie nr 6b) wydaje się wyłącznie osobom upoważnionym lub innym osobom po uzyskaniu zgody osoby upoważnionej.
2. Osoby upoważnione:
 - Kierownik Zespołu Administracyjno - Gospodarczego WNEiZ: Tadeusz Liczmański tel: 603 692 457,
 - Pełnomocnik Dziekana WNEiZ ds. Informatyzacji Dydaktyki: Sylwester Bejger, tel: 501 087 931
 - Referent techniczny – Administrator systemu: Bartłomiej Gutowski
3. Wydanie klucza innym osobom poza wymienionymi w p.2 odbywa się po uzyskaniu zgody dowolnej z osób upoważnionych.
4. Klucz wydaje pracownik portierni.
5. W portierni WNEiZ prowadzony jest rejestr wydań klucza do pomieszczenia serwera. Na pobierającego klucz nakłada się obowiązek umieszczenia wpisu w w/w rejestrze. Wzór karty rejestru stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Procedura niniejsza obowiązuje w stanie zwyczajnego funkcjonowania organizacji. W sytuacjach nadzwyczajnych (pożar, atak terrorystyczny, zalanie, możliwe zaistnienie czynu zabronionego itp.) należy kierować się procedurami właściwymi w takich przypadkach.

Załącznik nr. 1

Wzór karty rejestru pobrań klucza do pomieszczenia serwera (6b) w budynku WNEiZ

(1) Nazwisko i imię pobierającego	(2) Data	(3) Godzina	(4) Cel pobrania	(5) Wykonane czynności	(6) Podpis pracownika wydającego klucz