



Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie pn. *Kopernikańska Akademia Biznesu*

Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin normuje zasady realizacji Projektu pn. *Kopernikańska Akademia Biznesu*, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (POWR.03.01.00-00-K088-16/00).
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego Centrum Innowacyjności Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Włocławskiej 167 (NIP: 9562295531, REGON: 341137054).
3. Projekt składa się z 2. edycji. W jednej edycji wsparciem objęte zostanie nie więcej niż 75 uczestników.
4. Projekt realizowany jest w okresie 1.5.2017-30.11.2019 r.
5. Celem głównym Projektu jest podniesienie wymaganych na konkurencyjnym rynku pracy kompetencji 150 studentów 3 roku I stopnia oraz 2 roku II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach *Zarządzanie*, *Ekonomia* oraz *Finanse i rachunkowość*.
6. Kompetencje, o których mowa w ustępie 5 obejmują w szczególności: kompetencje komunikacyjne, w zakresie przedsiębiorczości, analityczne, informatyczne i zawodowe, odpowiadające potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

§ 2. Słowniczek pojęć wykorzystanych w Regulaminie

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „godzinie szkoleniowej” - oznacza to 45 minut zajęć,
- 2) „beneficjencie” – oznacza to Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
- 3) „uczestniku Projektu” – oznacza to studenta zakwalifikowanego do udziału w Projekcie,
- 4) „Projekcie” – oznacza to projekt pn. *Kopernikańska Akademia Biznesu*,
- 5) „koordynatorze” – oznacza to koordynatora Projektu,
- 6) „danych osobowych” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.),
- 7) „kandydacie” – oznacza to studenta aplikującego do udziału w Projekcie.



§ 3. Warunki udziału w Projekcie

1. Koordynatorem Projektu jest prof. dr hab. Robert Karaszewski.
2. Rekrutacja odbywa się w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. Prawo aplikacji do udziału w Projekcie posiadają studenci ostatniego roku studiów na kierunku *Zarządzanie, Ekonomia oraz Finanse i rachunkowość*, tj. 3 roku studiów I stopnia lub 2 roku studiów II stopnia.
4. Zgłoszenie Kandydata do udziału w Projekcie dokonywane jest przez wypełnienie kwestionariusza aplikacyjnego z wykorzystaniem Systemu Badań Ankietowych Online UMK w Toruniu.
5. W sytuacji, w której liczba kandydatów przekracza maksymalną dopuszczalną liczbę miejsc w Projekcie, pierwszeństwo przyznaje się osobom, które:
 - 1) nie są aktywne na rynku pracy (tj. nie pracują lub nie pracowały),
 - 2) nie podejmują dodatkowych form kształcenia.
6. W sytuacji, gdy kryteria określone w ust. 5 nie stanowią podstawy rozstrzygnięcia decyduje kolejność wpływu zgłoszeń do Systemu Badań Ankietowych Online UMK.
7. O wynikach postępowania rekrutacyjnego Kandydaci informowani są z wykorzystaniem strony internetowej Beneficjenta lub poprzez wiadomość wysłaną na adres mailowy UMK studenta.
8. Beneficjent nie jest zobowiązany do wezwania Kandydata do poprawy błędnie złożonego wniosku aplikacyjnego.

§ 4. Zakres szkoleń dla uczestników szkoleń

1. W ramach Projektu przewidziano 2 moduły – *Business Development* oraz *Start me up*.
2. O przydziale do modułu i szkoleń w jego ramach decydują wyniki bilansu kompetencji. Uczestnik przypisany zostanie do tej, która w optymalnym stopniu spełni jego zidentyfikowane potrzeby w zakresie kompetencji.
3. W ramach modułu *Business Development* Uczestnik otrzyma następujące wsparcie:
 - 1) udział w jednym z następujących szkoleń certyfikowanych (w wymiarze 48 godzin szkoleniowych):
 - a) „Praktyczne wykorzystanie SAP ERP”,
 - b) „Metoda AC/DC w praktyce biznesowej”
 - c) „Technologie informacyjno-komunikacyjne w praktyce biznesowej”.
 - 2) warsztaty z języka angielskiego *English for specific purposes* (w wymiarze 24 godzin szkoleniowych),
 - 3) szkolenie „Zarządzanie czasem i priorytetami” (w wymiarze 8 godzin szkoleniowych),



- 4) szkolenie „Mapowanie strumienia wartości” (w wymiarze 8 godzin szkoleniowych).
- 5) „Warsztaty praktyczne z zakresu rozwiązywania problemów biznesowych” (w wymiarze 27 godzin szkoleniowych).
4. W ramach modułu *Start me up* Uczestnik otrzyma następujące wsparcie:
 - 1) szkolenie „Od czego zacząć rozwijanie własnego biznesu?” (24 godziny szkoleniowe),
 - 2) szkolenie „Marketing mobilny” (16 godzin szkoleniowych),
 - 3) szkolenie „Service Design Thinking” (16 godzin szkoleniowych),
 - 4) szkolenie „Wykorzystanie nowych kompetencji w tworzeniu własnego biznesu: modelowanie biznesowe” (48 godzin szkoleniowych),
 - 5) „Wyjazd studyjny do przedsiębiorstwa” (16 godzin szkoleniowych; 2-dniowy wyjazd do Warszawy do jednej z największych agencji interaktywnych w Polsce).
5. Zajęcia na module *Start me up* są prowadzone przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego Centrum Innowacyjności Sp. z o. o.
6. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów z tytułu uczestnictwa w Projekcie, z wyjątkiem przypadku, o którym stanowi § 5 ust. 3.

§ 5. Pozostałe obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik obowiązany jest przystąpić do wstępnego i końcowego Bilansu kompetencji.
2. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć co najmniej w 80% zajęć w ramach przypisanej ścieżki rozwoju, o której mowa w § 4.
2. Uczestnik projektu obowiązany jest w szczególności:
 - 1) poddać się monitoringowi losów absolwenta przez okres 12 miesięcy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia Projektu zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMK nr 124 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie procedury monitorowania losów absolwentów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu,
 - 2) złożyć oświadczenia (bądź zaświadczenia właściwego podmiotu) zgodne z wytycznymi Beneficjenta w przedmiocie:
 - a) statusu na rynku oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji – w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
 - b) statusu na rynku pracy – w terminie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,
 - c) statusu na rynku pracy – w terminie 6 miesięcy od zakończenia kształcenia rozumianego jako obrona pracy dyplomowej,
 - 3) zrealizować inne obowiązki, które są niezbędne Beneficjentowi do wywiązania się z umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. W przypadku niezasadzonego niezrealizowania przez Uczestnika ciężących na nim obowiązków, Beneficjent ma prawo do obciążenia go kosztami udzielonego mu wsparcia szkoleniowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Kandydaci i Uczestnicy Projektu są niezwłocznie informowani drogą elektroniczną o zmianach niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Oświadczenie Uczestnika w przedmiocie ochrony danych osobowych.
2. Oświadczenie Uczestnika dot. znajomości „Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie pn. *Kopernikańska Akademia Biznesu*”.
3. Zakres danych osobowych Uczestników projektu otrzymujących wsparcie.