

Regulamin Programu Ambasador #TeamWNEiZ

I. Organizator Programu

1. Organizatorem Programu Ambasador #TeamWNEiZ (zwanego dalej „Programem”) jest Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Jurija Gagarina 13a (zwany dalej „Organizatorem”).
2. Przed przystąpieniem do rekrutacji do Programu każdy Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami Programu oraz jego przeprowadzenia, które podawane są w formie niniejszego Regulaminu. Zaakceptowanie Regulaminu jest niezbędne, aby przystąpić do rekrutacji do Programu.

II. Cel i przedmiot Programu

Celem Programu jest promocja Wydziału zarówno wśród kandydatów na studia i w szeroko rozumianym otoczeniu zewnętrznym, jak i w działaniach wewnętrznych, mających na celu budowanie poczucia wspólnoty wśród społeczności WNEiZ UMK.

III. Uczestnicy Programu

1. Ambasadorem #TeamWNEiZ może student Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu począwszy od I roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia lub studiów II stopnia, biorący czynny udział w życiu Wydziału, np. poprzez działalność w uczelnianych organizacjach studenckich, samorządzie studenckim i innych organizacjach, aktywnie działający i sprawnie poruszający się w środowisku mediów społecznościowych.
2. Ambasadorzy #TeamWNEiZ wyłonieni w procesie rekrutacji będą wspierać Organizatora w bieżących działaniach promocyjnych.

3. Postawa Ambasadora #TeamWNEiZ ma dawać gwarancję należytego prezentowania Wydziału w środowisku akademickim i poza nim.

IV. Czas trwania Programu

Program ma charakter ciągły. Każda edycja Programu realizowana będzie od listopada danego roku kalendarzowego do października kolejnego roku kalendarzowego.

V. Zadania Ambasadorów #TeamWNEiZ

1. Udział w spotkaniach z Organizatorem, związanych z przygotowaniem i przebiegiem Programu;
2. Bieżące monitorowanie wydarzeń na Wydziale;
3. Dostarczanie Organizatorowi zdjęć oraz nagrań zleconych przez Organizatora – do użytku w social mediach WNEiZ UMK – według indywidualnych ustaleń minimum pięć razy w miesiącu;
4. Wyszukiwanie i docieranie do studentów, doktorantów oraz pracowników Wydziału (wykładowców, pracowników administracyjnych i nie tylko) z ciekawymi pasjami, zainteresowaniami, z osiągnięciami – przekazywanie informacji Organizatorowi.
5. Przeprowadzenie z danym studentem / pracownikiem wywiadu, nagranie filmiku, zrobienie zdjęć, itp. (do doprecyzowania z Organizatorem w każdym indywidualnym przypadku). Realizacja i przekazanie finalnych materiałów (foto lub video) będzie odbywać się w ramach ustalonego wcześniej z Organizatorem (Koordynatorem Grupy) planu publikacji materiałów.
6. Wspieranie Organizatora w organizacji i promocji akcji typu „Szlachetna paczka”, itp.;
7. Wspieranie Organizatora w działaniach promujących rekrutację, skierowanych do uczniów (np. spotkania ze szkołami);



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Wydział Nauk Ekonomicznych
i Zarządzania

8. Udział w nagraniach materiałów wideo dotyczących Wydziału (nagrania okolicznościowe, np. życzenia świąteczne, itp.);
9. Udział w nagraniach materiałów wideo przeznaczonych na kanały społecznościowe Wydziału (TikTok, Instagram, Facebook i inne);
10. Udział w sesjach zdjęciowych oraz udostępnianie wizerunku na potrzeby Organizatora (Facebook, Instagram, strona www Wydziału, materiały promocyjne);
11. Udział w spotkaniach koncepcyjnych – zgłaszanie pomysłów, dzięki którym wizerunek Wydziału mógłby zyskać, a komunikacja Wydziału docierałaby szerzej do studentów i kandydatów; zgłaszanie pomysłów na podstawie własnych obserwacji i analiz;
12. Terminowe wywiązywanie się z przydzielonych zadań i pozostawanie w stałym kontakcie z Organizatorem;
13. Prowadzenie relacji z własnych działań na Wydziale lub z wydarzeń na Wydziale wskazanych przez Organizatora (w określonych i wcześniej ustalonych z Organizatorem sytuacjach Ambasador #TeamWNEiZ dostaje bezpośredni dostęp do kanałów WNEiZ UMK).
14. Bieżące dokumentowanie i raportowanie prowadzonych przez siebie działań podejmowanych w ramach Programu.

VI. Benefity dla Ambasadorów #TeamWNEiZ

1. Organizator podpisze z Ambasadorem #TeamWNEiZ umowę zlecenie w ramach Programu w czasie trwania danej edycji.
2. Przedłużenie umowy na kolejny okres będzie możliwe, jeśli obydwie strony wyrażą taką wolę i Ambasador #TeamWNEiZ zrealizuje wszystkie wskazane zadania oraz dopełni formalności wymaganych przepisami prawa.

3. W ramach w/w umowy Ambasador #TeamWNEiZ otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1000 zł brutto za cały okres trwania danej edycji Programu (wypłacane po połowie semestralnie), po dostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów oraz wywiązaniu się z powierzonych zadań.
4. Nie wywiązanie się z powierzonych zadań skutkować będzie pomniejszeniem wypłaty wynagrodzenia. W tej sytuacji wynagrodzenie będzie wyliczane proporcjonalnie do wykonanych i zleconych zadań.
5. Każdy Ambasador otrzyma dedykowany pakiet gadżetów UMK.
6. Ambasador otrzyma zaświadczenie, potwierdzające działalność ambasadorską na rzecz Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu.
7. Ambasador będzie miał możliwość: poznania Wydziału od wewnątrz i nawiązania znajomości z ciekawymi ludźmi, zdobycia doświadczenia i poznania specyfiki pracy komisji zajmującej się komunikacją/promocją. WNEiZ UMK umożliwi również współpracę i udział w ciekawych inicjatywach, wydarzeniach odbywających się na Wydziale.
8. Możliwość realizacji wybranych, swoich pomysłów, inicjatyw, projektów, materiałów, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem

VII. Rekrutacja do kolejnej edycji Programu

Rekrutacja do każdej edycji Programu obejmować będzie dwa etapy:

- a. Etap pierwszy - wypełnienie formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie www.econ.umk.pl;
- b. Etap drugi – rozmowa (opcjonalnie).

W etapie drugim przeprowadzone zostaną rozmowy z Kandydatami wyłoniętymi w Etapie pierwszym. W etapie drugim Organizator zastrzega sobie kontakt z wybranymi kandydatami.

Daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego podane będą każdorazowo w mediach społecznościowych wraz z ogłoszeniem kolejnej edycji Programu.

VIII. Wybór Ambasadorów

1. Komisja oceniająca, w skład której wchodzi wybrani przedstawiciele Organizatora, dokona oceny merytorycznej zgłoszeń i rozmów, w celu wyłonienia osób, którym przyznany zostanie tytuł Ambasadora #TeamWNEiZ.
2. Oceniając zgłoszenia i rozmowę, Komisja bierze pod uwagę predyspozycje danego kandydata do pełnienia funkcji Ambasadora #TeamWNEiZ, w szczególności zaś doświadczenie oraz następujące kompetencje:
 - Zaangażowanie w życie Wydziału - działalność w uczelnianych organizacjach studenckich, samorządzie studentów;
 - Znajomość Wydziału i centralnych działań, skierowanych do studentów i społeczności WNEiZ UMK;
 - Komunikatywność;
 - Kreatywność;
 - Swobodne poruszanie się z środowisku mediów społecznościowych;
 - Zaangażowanie.
3. Ogłoszenie wybranych Ambasadorów każdej edycji nastąpi na tydzień przed rozpoczęciem kolejnej edycji. Wybrani Ambasadorzy #TeamWNEiZ zostaną również poinformowani mailowo o wynikach pracy Komisji, na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
4. Od decyzji i ocen dokonanych przez Organizatora nie przysługuje odwołanie, są one ostateczne.

5. Kandydat ma prawo wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie trwania procesu rekrutacji – informując Organizatora mailowo (na adres: promocja-wneiz@umk.pl) o swojej decyzji.
6. W przypadku rezygnacji z kandydowania do programu (na etapie rekrutacji) lub z uczestnictwa w programie w trakcie jego trwania oraz w przypadku rezygnacji Organizatora ze współpracy z danym Ambasadorem w trakcie trwania danej edycji Programu, Organizator może prowadzić na bieżąco nabór kolejnych osób – Ambasadorków, o czym będziemy informować w mediach społecznościowych WNEiZ UMK.

IX. Tytuł Ambasadorki #TeamWNEiZ

1. Spośród Kandydatów, którzy pozytywnie przejdą Etap Pierwszy i Drugi, Organizator wybierze osoby, którym przyznany zostanie tytuł Ambasadorki #TeamWNEiZ.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odebrania tytułu Ambasadorki #TeamWNEiZ w trakcie trwania okresu, na który został przyznany w przypadku, kiedy działalność danej osoby negatywnie rzutuje na wizerunek lub działalność Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu lub w przypadku, gdy Ambasadorka nie wywiązuje się z obowiązków określonych niniejszym Regulaminem.
3. Wraz z odebraniem tytułu Ambasadorki #TeamWNEiZ na podstawie punktu IX pkt 2 regulaminu, dana osoba traci również prawo do przyznanych jej jako Ambasadorki korzyści wymienionych w punkcie VI Regulaminu. W przypadku odebrania tytułu Ambasadorki w trakcie trwania danej edycji programu, wynagrodzenie zostanie wypłacone za ostatni przepracowany miesiąc.
4. Ambasadorka #TeamWNEiZ ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie i pełnienia funkcji ambasadorki. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania Programu wynagrodzenie zostanie wypłacone za ostatni przepracowany miesiąc.

X. Inne postanowienia

1. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w Programie w przypadku naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu lub nie wywiązywanie się z zadań wynikających z regulaminu.
2. Organizator informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Programu lub jego kolejnej edycji, których nie był w stanie przewidzieć lub nie mógł zapobiec. W takim przypadku zostaną indywidualnie ustalone nowe zadania dla Ambasadorów #TeamWNEiZ i nowy przebieg Programu lub jego kolejnej edycji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uzasadnionych zmian w postanowieniach Regulaminu na każdym etapie trwania edycji Programu, w tym zmiany terminów jego realizacji, itp.
4. We wszystkich przypadkach nieokreślonych niniejszym Regulaminem oraz przypadkach, które pojawią się w czasie trwania Programu lub jego kolejnej edycji, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin Programu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej: www.econ.umk.pl.

XI. Wykorzystanie wizerunku

1. Ambasador #TeamWNEiZ wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku w związku z pełnieniem funkcji Ambasadora w ramach działań promocyjnych Wydziału.

2. Zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania wizerunku w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej, na plakatach, w folderach, filmach promocyjnych, mediach społecznościowych należących do Wydziału.
3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku, określone w niniejszym regulaminie, pozostaje całkowicie dobrowolne, ale jest niezbędne do realizacji postanowień Regulaminu. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa.
4. Z Ambasadorem zostanie podpisany stosowny dokument mówiący o zgodzie na wykorzystanie wizerunku.

XII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11 w 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK)
2. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: abi@umk.pl lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD”.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w procedurze kwalifikacyjnej do Programu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit a) RODO - zgody wyrażonej przez Panią/Pana podczas zgłoszenia do Programu;



- b) art. 6 ust. 1 lit b) RODO - ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z wymogami przepisów prawa oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w UMK.
- 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, tj. organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Programu:
 - a) przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji w przypadku rezygnacji kandydata z udziału w procesie rekrutacji lub odmowy jego przyjęcia do Programu;
 - b) przez okres 5 lat w przypadku przyjęcia kandydata do Programu.
- 6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych;
 - b) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
 - c) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
 - f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.