

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE REALIZACJI DOCHODÓW
w Oddziale ZUS w Toruniu (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: 3 miesiące preferowane **od VI/VII 2023 r.**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:**
nabór ciągły do odwołania ogłoszenia

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej: Oddział ZUS w Toruniu ul. Mickiewicza 10/16

Adres poczty elektronicznej: praktyki.torun@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Realizacji Dochodów,
- porządkowanie dokumentacji gromadzonej w akcie płatnika celem przekazania do archiwum,
- obsługa korespondencji wpływającej do wydziału w zakresie ewidencjonowania spraw i przekazywania ich zgodnie z dekreacją osobom wyznaczonym do prowadzenia spraw, wysyłka korespondencji wychodzącej z Wydziału,
- obsługa postępowań realizowanych w Wydziale Realizacji Dochodów w aplikacjach informatycznych,
- archiwizowanie dokumentacji,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook, MS Office (Word, Excel).

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (staż absolwencki może odbyć **osoba, która w dniu rozpoczęcia stażu nie ukończyła 30. roku życia**),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej)**,
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),

- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

1. FORMULARZ APLIKACYJNY* dotyczący praktyk lub staży w ZUS

2. CV

3. list motywacyjny,

4. klauzulę RODO**

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną i rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo
- która potrafi współpracować w zespole.

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie stażu,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Realizacji Dochodów,
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi sprzętu biurowego,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wypożyczenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,

- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na parterze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* [aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO](#) dostępne są na stronie internetowej ZUS

- [Praktyki i staże - ZUS](#)