

Procedura egzaminu dyplomowego

na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu

1. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu zawodowego następuje na wniosek studenta złożony co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

W celu umożliwienia studentom przystąpienia do rekrutacji na studia II stopnia egzaminy licencjackie powinny odbyć się od **01.07.2026 r.** do dnia **20.07.2026 r.**

Egzaminy licencjackie zaplanowane na miesiąc wrzesień powinny odbyć się do **17.09.2026 r.**

2. Student wypełnia podanie w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu zawodowego w systemie USOSweb (moduł podania) wpisując:

- tytuł pracy dyplomowej
- imię i nazwisko promotora

do wniosku załącza skan podpisanego przez promotora oświadczenia (załącznik nr 2 Zarządzenia nr 175 Rektora UMK w Toruniu z dnia 25.09.2023 r. - wzór oświadczenia dostępny na stronie apd.umk.pl)

3. Po rozpatrzeniu przez dziekana wniosku studenta, pracownik dziekanatu otwiera dostęp do systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych).

4. W systemie APD student:

a. składa elektroniczne oświadczenia

b. wprowadza :

- tytuł pracy dyplomowej w j. angielskim,
- streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim,
- słowa kluczowe w języku polskim,
- elektroniczną wersję pracy dyplomowej, przygotowaną zgodnie z instrukcją umieszczoną na stronie APD.umk.pl

Studenci którzy napisali pracę w innym języku niż polski – proszeni są o uzgodnienie z pracownikiem dziekanatu wprowadzanych danych.

5. Promotor sprawdza poprawność i kompletność danych dotyczących pracy dyplomowej i przesyła pracę do sprawdzenia w JSA (jednolitym systemie antyplagiatowym).

6. Po uzyskaniu raportu z badania antyplagiatowego promotor interpretuje wynik.

7. Jeżeli, w ocenie promotora, praca nie budzi wątpliwości co do jej oryginalności promotor:

- akceptuje elektronicznie w APD raport z badania antyplagiatowego,
- składa elektronicznie w APD oświadczenie, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego,
- wystawia ocenę z seminarium,
- kieruje pracą do recenzji.

8. Jeżeli wynik badania antyplagiatowego pracy budzi wątpliwości należy zastosować § 13 i 14 Zarządzenia nr 175 Rektora UMK w Toruniu z dnia 25.09.2023 r.

9. Promotor i recenzent, nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego sporządzają i zatwierdzają recenzje w APD. Zatwierdzenie recenzji jest równoznaczne z jej elektronicznym podpisaniem.

10. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z Uchwałą Rady Dziekańskiej Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania z dnia 05.06.2024 r. składa się z:

- prezentacji pracy dyplomowej i odpowiedzi na 2 pytania dotyczące zagadnień związanych z tematyką pracy dyplomowej.

11. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgoda może być udzielona na podstawie złożonego przez studenta wniosku w systemie USOSweb (moduł podania). Do wniosku student powinien załączyć odpowiednie oświadczenie które jest załącznikiem nr 3 Zarządzenia nr 105 Rektora UMK w Toruniu z dnia 06.06.2022 r.

12. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej określa załącznik nr 4 Zarządzenia nr 175 Rektora UMK w Toruniu z dnia 25.09.2023 r.

13. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół. **Protokół jest sporządzany w postaci elektronicznej w APD przez przewodniczącego komisji.**

14. Członkowie komisji po zakończonym egzaminie niezwłocznie zatwierdzają protokół w APD. Podpisy członków komisji zastępuje się ich uwierzytelnieniem w APD.

15. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzana jest w formie elektronicznej. Po zakończeniu procedury dyplomowania dokumentacja jest niezwłocznie drukowana przez pracowników dziekanatu w celu uzupełnienia akt osobowych studenta.