



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Wydział Nauk Ekonomicznych
i Zarządzania

KWALIFIKOWANIE PRACOWNIKÓW I DOKTORANTÓW ZE WZGLĘDU NA STOPIEŃ ICH ZAANGAŻOWANIA W DZIAŁALNOŚĆ WYDZIAŁU

Spis treści

1. Podstawa ustalenia zasad dotyczących kwalifikowania.....	2
2. Zasady dotyczące kwalifikowania	2
2.1. Ogólne zasady kwalifikowania według AACSB	2
2.2. Zasady kwalifikowania do poszczególnych kategorii na WNEiZ	3
Kategoria Participating (P).....	3
Kategoria Supporting (S).....	3
2.3. Zasady przyznawania punktów za zaangażowanie w działalność Wydziału	4
2.4. Proces kwalifikowania i wykorzystanie wyników.....	5
2.5. Warunki konieczne do spełnienia standardu przez Wydział.....	6

1. Podstawa ustalenia zasad dotyczących kwalifikowania

Zasady kwalifikowania kadry naukowo-dydaktycznej, tj. Pracowników i Doktorantów, ze względu na stopień ich zaangażowania w działalność Wydziału (dalej: Zasady) zostały przygotowane:

- na podstawie „2020 Guiding Principles and Standards for Business Accreditation” oraz „2020 Interpretive Guidance for AACSB Business Accreditation”, opracowanych przez AACSB International (wersja z 02.2025), dostępnych na stronie <https://www.aacsb.edu/educators/accreditation/business-accreditation/aacsb-business-accreditation-standards>,
- z uwzględnieniem czynników istotnych z punktu widzenia zarządzania Wydziałem Nauk Ekonomicznych i Zarządzania (dalej: Wydział lub WNEiZ), wynikających z jego misji i strategii na lata 2023-2030.

Aktualność Zasad podlega systematycznej weryfikacji, a także niezwłocznie po:

- opublikowaniu przez AACSB zaktualizowanych dokumentów, o których mowa powyżej,
- aktualizacji misji lub strategii Wydziału,
- wystąpieniu innych czynników uzasadniających konieczność dokonania zmiany.

2. Zasady dotyczące kwalifikowania

2.1. Ogólne zasady kwalifikowania według AACSB

Według wytycznych AACSB każdy Pracownik i Doktorant (określony zgodnie z definicją poniżej) oprócz tego, że kwalifikowany jest do jednej z pięciu następujących kategorii: SA, PA, SP, IP, A, podlega również kwalifikacji do jednej z dwóch poniższych kategorii:

- **P** (*Participating* – Zaangażowany w funkcjonowanie Wydziału),
- **S** (*Supporting* – Wspierający funkcjonowanie Wydziału).

Kategoria „Participating” jest kategorią pożądaną.

Kategorie te dotyczą stopnia, w jakim kadra naukowo-dydaktyczna aktywnie **uczestniczy w życiu Wydziału** („wystarczalność kadry naukowo-dydaktycznej” (faculty sufficiency)) i służy do zarządzania Wydziałem oraz do weryfikacji spełnienia standardu 3.1:

*„Wydział utrzymuje i strategicznie alokuje wystarczające zasoby **zaangażowanej** (participating) i **wspierającej** (supporting) kadry naukowo-dydaktycznej, która łącznie wykazuje znaczące zaangażowanie akademickie i zawodowe, co z kolei wspiera wysokiej jakości rezultaty zgodne z misją Wydziału.”*

Według wytycznych AACSB do grupy osób kwalifikowanych do wyżej wymienionych kategorii zaliczają się:

- a) nauczyciele akademicki zatrudnieni w **analizowanym** roku akademickim na WNEiZ w ramach umowy o pracę na pełny lub niepełny etat w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych,
- b) nauczyciele akademicki zatrudnieni w innych jednostkach UMK, prowadzący w **analizowanym** roku akademickim na WNEiZ zajęcia „ekonomiczne” dla studentów,
- c) osoby zaangażowane w **analizowanym** roku akademickim do prowadzenia zajęć „ekonomicznych” na WNEiZ w ramach umów cywilnoprawnych,

WAŻNE: Analizowany rok akademicki to ostatni zakończony rok akademicki w momencie dokonywania kwalifikacji.

WAŻNE: Kwalifikacji podlega 100% zasobów pracowniczych WNEiZ, więc każda z osób wymienionych w pkt. a-c musi zostać zakwalifikowana do jednej z dwóch wskazanych kategorii.

WAŻNE: Użyte w niniejszym dokumencie określenie „6 lat” należy rozumieć jako **6 zakończonych lat kalendarzowych** (na moment dokonywania kwalifikacji).

2.2. Zasady kwalifikowania do poszczególnych kategorii na WNEiZ

Warunki, na podstawie których następuje kwalifikacja do określonej kategorii, prezentuje tabela 1.

Tabela 1. Kategorie kwalifikacji sformułowane w standardach AACSB i sposób kwalifikowania do poszczególnych kategorii na WNEiZ

Status	Kategoria kwalifikacji	Warunek
Pracownik/ Doktorant	P Participating (Zaangażowany w funkcjonowanie Wydziału)	Min. 11 pkt. z tabeli 2
	S Supporting (Wspierający funkcjonowanie Wydziału)	Max. 10 pkt. z tabeli 2

Kategoria Participating (P)

Status **osoby zaangażowanej w funkcjonowanie Wydziału** posiada osoba, która w okresie ostatnich 6 lat **regularnie** była zaangażowana w różne działania na rzecz WNEiZ, aktywnie i głęboko angażowała się w działalność Wydziału w kwestiach **wykraczających poza** bezpośrednie obowiązki **dydaktyczne**, co łącznie dało jej **co najmniej 11 punktów** (zgodnie z wykazem zawartym w tabeli 2).

WERSJA obowiązująca od kwalifikacji za rok 2025/2026:

Status **osoby zaangażowanej w funkcjonowanie Wydziału** posiada osoba, która w okresie ostatnich 6 lat **regularnie** była zaangażowana w różne działania na rzecz WNEiZ, aktywnie i głęboko angażowała się w działalność Wydziału w kwestiach **wykraczających poza** bezpośrednie obowiązki **dydaktyczne**, co łącznie dało jej **co najmniej 12 punktów** (zgodnie z wykazem zawartym w tabeli 2).

UWAGA: W przypadku osób zaangażowanych krócej niż przez 6 lat, do spełnienia warunku konieczne jest uzyskanie średnio co najmniej 2 punktów za każdy rok.

Kategoria Supporting (S)

Status **osoby wspierającej funkcjonowanie Wydziału** posiada osoba, która w okresie ostatnich 6 lat nie brała regularnego udziału/ brała **nieregularny** udział w życiu intelektualnym lub operacyjnym

Wydziału poza bezpośrednim wykonywaniem obowiązków dydaktycznych, a za ewentualne działania na rzecz WNEiZ uzyskała **co najwyżej 10 punktów** (zgodnie z wykazem zawartym w tabeli 2).

WERSJA obowiązująca od kwalifikacji za rok 2025/2026:

Status **osoby wspierającej funkcjonowanie Wydziału** posiada osoba, która w okresie ostatnich 6 lat nie brała regularnego udziału/ brała **nieregularny** udział w życiu intelektualnym lub operacyjnym Wydziału poza bezpośrednim wykonywaniem obowiązków dydaktycznych, a za ewentualne działania na rzecz WNEiZ uzyskała **co najwyżej 11 punktów** (zgodnie z wykazem zawartym w tabeli 2).

2.3. Zasady przyznawania punktów za zaangażowanie w działalność Wydziału

Uwzględniając czynniki istotne z punktu widzenia zarządzania Wydziałem, wynikające z jego misji i strategii, punkty za zaangażowanie w działalność Wydziału przyznawane są zgodnie z poniższymi zasadami.

Tabela 2. Zasady przyznawania punktów za zaangażowanie w działalność Wydziału

L.p.	Działanie	Punkty	Miejsce w Bazie aktywności WNEiZ
1.	Łączna liczba konferencji naukowych z wystąpieniami, publikacji naukowych lub projektów badawczych w danym roku kalendarzowym wynosi co najmniej 4	3	03. Granty i projekty badawcze 04. Publikacje 05. Konferencje i seminaria
	Łączna liczba konferencji naukowych z wystąpieniami, publikacji naukowych lub projektów badawczych w danym roku kalendarzowym wynosi od 1 do 3	2	
2.	Pełnienie funkcji takich jak np. dziekan, prodziekan, kierownik studiów podyplomowych, kierownik katedry, kierownik studiów doktoranckich	2	07. Funkcje, komisje, komitety redakcyjne i opieka nad kołami naukowymi
3.	Nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych i organizacji studenckich	2	
4.	Zaangażowanie w działalność charytatywną inicjowaną przez WNEiZ	2	08. Organizacja wydarzeń i działania na rzecz Wydziału
5.	Przygotowywanie zbiorczych publikacji wydawanych przez WNEiZ (uczestnictwo w zespole redakcyjnym)	1	
6.	Organizacja konferencji naukowych	1	
7.	Pełnienie funkcji promotora prac doktorskich	1	06. Promotorstwo i recenzje
8.	Praca na rzecz komisji i zespołów roboczych powołanych na WNEiZ (np. komisji dydaktycznej, komisji stypendialnej, komisji ds. przewodów doktorskich, zespołu ds. akredytacji (krajowej, międzynarodowej))	1	07. Funkcje, komisje, komitety redakcyjne i opieka nad kołami naukowymi
9.	Organizacja konkursów i wydarzeń (Dni Wydziału – Festiwalu Ekonomisty, Dni Międzynarodowych, Festiwalu Nauki i Sztuki oraz innych wydarzeń edukacyjno-kulturalno-naukowych)	1	08. Organizacja wydarzeń i działania na rzecz Wydziału
10.	Przygotowanie planów zajęć realizowanych na WNEiZ	1	
11.	Prowadzenie strony internetowej WNEiZ	1	
12.	Opieka nad studentami zagranicznymi	1	
13.	Organizacja i administracja praktyk studenckich, staży itp.	1	
14.	Koordynacja programów wymiany studentów	1	
15.	Zaangażowanie w prace jednostek organizacyjnych mających siedzibę na WNEiZ (np. Centrum Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu,	1	

L.p.	Działanie	Punkty	Miejsce w Bazie aktywności WNEiZ
	Centrum Badań Europy Środkowej i Wschodniej, Centrum Badań Turystycznych)		
16.	Zaangażowanie w prace administracyjno-organizacyjne na rzecz katedr (np. przygotowywanie sprawozdań, obciążeń lub zamówień)	1	
17.	Działalność promocyjna (dotycząca WNEiZ)	1	
18.	Nawiązywanie i utrzymywanie relacji z innymi jednostkami UMK czy też organizacjami zewnętrznymi (np. lokalnym samorządem, przedsiębiorstwami, jednostkami administracji centralnej itp.)	1	
19.	Organizacja wizyt gości zagranicznych na WNEiZ	1	

W procesie kwalifikowania uwzględniane są wyłącznie publikacje afiliowane przez UMK.

W przypadku osób zaangażowanych krócej niż przez 6 lat, uwzględniane są wyłącznie publikacje z okresu zaangażowania danej osoby, a pozostałe aktywności z całego okresu, brane pod uwagę w procesie kwalifikowania.

Punkty są przyznawane za zaangażowanie w dany typ działania, dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie w ciągu ostatnich 6 lat.

Punkty podlegają sumowaniu. Ostateczna liczba punktów danej osoby ustalana jest jako suma punktów przyznanych za zaangażowanie w dany typ działania w poszczególnych latach.

2.4. Proces kwalifikowania i wykorzystanie wyników

- 1) Kwalifikowanie dokonywane jest raz w roku (w ostatnim kwartale) na podstawie informacji z **ostatnich 6 lat** zawartych w **Bazie aktywności WNEiZ** (<https://wneizbaza.umk.pl/>), dlatego ważne jest, aby Pracownicy i Doktoranci regularnie ją uzupełniali.
- 2) **Nowozatrudnione** osoby, które wprowadzają dane do Bazy po raz pierwszy, powinny uzupełnić informacje za ostatnie 6 lat.
- 3) Wstępnej kwalifikacji dokonuje Zespół ds. AACSB. Ostateczna kwalifikacja jest dokonywana i zatwierdzana przez Kolegium Dziekańskie.
- 4) Informacja o kategorii, do której została zakwalifikowana dana osoba, zamieszczana jest przez Zespół ds. AACSB w Bazie aktywności WNEiZ.
- 5) Zestawienie dotyczące zakwalifikowania:
 - a) Pracowników i Doktorantów z poszczególnych katedr przekazywane jest Kierownikom Katedr,
 - b) Pracowników i Doktorantów z poszczególnych instytutów przekazywane jest Dyrektorom Instytutów,
 - c) wszystkich Pracowników i Doktorantów przekazywane jest Kolegium Dziekańskiemu.

Kierownicy Katedr, Dyrektorzy Instytutów, Kolegium Dziekańskie dokonują analizy przekazanych danych w odniesieniu do planów dotyczących zadań dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych właściwych jednostek w kontekście posiadanych i potrzebnych zasobów na kolejne 3 lata.

- 6) Informacja o kategorii, do której została zakwalifikowana dana osoba, zamieszczana jest przez daną osobę w formularzu oceny okresowej.

2.5. Warunki konieczne do spełnienia standardu przez Wydział

Według wytycznych AACSB **Wydział** spełnia standard dotyczący kwalifikowania Pracowników i Doktorantów ze względu na ich zaangażowanie w działalność Wydziału, gdy w **analizowanym** roku akademickim:

- 1) osoby zakwalifikowane jako „**Zaangażowane**” (**Participating (P)**) prowadzą przynajmniej **75%** godzin zajęć realizowanych na Wydziale,
- 2) osoby zakwalifikowane jako „**Zaangażowane**” (**Participating (P)**) prowadzą przynajmniej **60%** godzin zajęć realizowanych w ramach danej dyscypliny.

Dyscypliny (obszary edukacyjno-naukowe) są określane przez Wydział i nie są tożsame z dyscyplinami naukowymi stosowanymi przy ewaluacji jakości działalności naukowej, określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

Chociaż oczekuje się, że w danej dyscyplinie zachowany zostanie odpowiedni udział kadry zakwalifikowanej jako „Zaangażowana”, nie ma to zastosowania do programów studiów, lokalizacji czy sposobów prowadzenia zajęć. Zamiast tego komisja akredytacyjna zazwyczaj spodziewa się, że w tych obszarach zostanie rozmieszczona odpowiednia kombinacja zaangażowanej i wspierającej kadry naukowo-dydaktycznej.

Tabela 3. Warunki konieczne do spełnienia przez WNEiZ

Poziom	Warunek dla P
Wydział	$\geq 75\%$
Dyscyplina	$\geq 60\%$

Powyższe warunki liczone są w oparciu o „**Zrealizowane Godziny Zajęć**” (*Teaching Productivity*) w trakcie analizowanego roku akademickiego.