

WYMOGI REDAKCYJNE

Forma

1. Artykuł powinien zawierać::

1. Wprowadzenie,
2. Treść artykułu podzielona na numerowane punkty i podpunkty,
3. Podsumowanie,
4. Literatura,
5. Streszczenia w językach polskim i angielskim (Abstract).

2. Czcionka:

1. tekst artykułu - Times New Roman (12 pkt),
2. tytuł artykułu - Times New Roman (14 pkt), pogrubiona,
3. tytuły poszczególnych części artykułu - Times New Roman (12 pkt), pogrubiona,
4. wyrazy w obcym języku pisane *kursywą*,
5. interlinia – 1,5.

3. Zawartość strony tytułowej:

1. tytuł artykułu - czcionka 14 pkt, pogrubiona,
2. nazwisko i imię autora/autorów

- pod tytułem: imię i nazwisko autora oznaczone „gwiazdką” (czcionka 12 pkt, kursywa pogrubiona); w przypadku większej liczby autorów należy oznaczyć imię i nazwisko drugiego autora dwoma „gwiazdkami”, trzeciego autora – trzema itd.,

- w przypisach dolnych (czcionka 10), w pierwszym wierszu pod „gwiazdką” – tytuł (stopień) naukowy, imię i nazwisko pierwszego autora, zajmowane stanowisko, miejsce pracy (uczelnia, instytut lub katedra – pełne nazwy), a także adres e-mail; analogiczne informacje dotyczące drugiego, trzeciego i kolejnych autorów należy podać w kolejnych przypisach odpowiednio pod dwiema lub większą liczbą gwiazdek.

Tabele

Numery tabel powinny być zaopatrzone w numerację arabską. Tytuł umieszczany jest nad tabelą, źródło pod tabelą. Tabele powinny być w wersji edytowalnej. W tekście należy zamieszczać powołanie na numer konkretnej tabeli.

Rysunki, schematy i wykresy

Rysunki, schematy i wykresy powinny być czytelne, edytowalne, zaopatrzone w numerację arabską. Tytuł nad rysunkiem, schematem lub wykresem, źródło pod. W tekście artykułu należy zamieścić powołanie na numer konkretnego rysunku, wykresu lub schematu.

Wzory matematyczne

Wzory matematyczne powinny być wykonane w edytorze równań w programie Word przy użyciu czcionki Cambria Math.

Ilustracje

Ilustracje powinny być opatrzone tytułem nad ilustracją oraz źródłem pod ilustracją. W tekście należy każdorazowo zamieszczać powołanie na numer konkretnej ilustracji, które są numerowane cyframi arabskimi. Ilustracje powinny być przekazane w postaci plików TIF, BMP, JPG w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

Cytowanie literatury

Cytowaną literaturę należy umieścić w tekście, na końcu zdania, podając w nawiasach nazwisko autora lub autorów, bez imion, a po przecinku rok wydania publikacji i numer strony, np. (Jankowski, 2014, s. 145), (Kowalski, Pawlak, 2015, s. 65), (Wiśniewski i in., 2013, s. 34). W przypadku powoływania się na dwie lub więcej pozycji danego autora albo zespołu tych samych autorów należy rozróżnić pozycje, wpisując po dacie wydania pozycję litery a, b, c itd.

Powołania na akty prawne piszemy, stosując pełną nazwę lub gdy jest długa jej skrót oraz datę wydania, np. (Ustawa o rachunkowości, 2013, art. 10).

Spis literatury

Cytowaną literaturę należy zamieścić na końcu artykułu w układzie alfabetycznym pod słowem „Literatura”, stosując czcionkę 11, interlinia 1. Po nazwisku autora należy podawać datę wydania pozycji w nawiasach zwykłych, np. (2001), a następnie tytuł pozycji *kursywą*, nazwę wydawnictwa i miasto. Tytuły czasopism należy podawać w cudzysłowie.

Przykłady:

Kowalski A. (2015), *Rachunkowość zarządcza*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń.

Jankowska A. (2004), *Cechy rozwoju nauki rachunkowości*, [w:] M. Nowak, A. Polak (red.), *Historia rachunkowości w Polsce*, Wydawnictwo ABC, Warszawa.

Wiśniewski. A., Stankiewicz A., i inni (2011), *Rachunkowość finansowa*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.

Zieliński A. (2014), *Koszty utraconych możliwości*, „Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości”, t. 10 (66), SKWP, Warszawa, s.

Rozporządzenie (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 19.07.2002 r. w sprawie stosowania Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Dz. U. WE L 243 z 11.09.2002.

Źródła internetowe

Spis źródeł internetowych należy umieścić w artykule na jego końcu, po wykazie literatury pod śródtytułem „Źródła internetowe”. Każda strona internetowa wymaga kompletnego opisu, tj. wskazania autora (jeśli jest podany), tytułu, adresu strony i daty dostępu, np.:

Sojak S. (2014), *Amortyzacja środków trwałych*, <http://www.rachunkowosc.com.pl/artukul/201104/2/Ustalanie-wartosci-poczatkowej-srodkow-trwalych-dla-celow-amortyzacji-podatkowej-cz-III%26nbsp%3B-Wartosc-%28cena%29-rynkowa> (dostęp 15.01.2016).

Przypisy dolne

Przypisy dolne powinny zawierać wszelkie objaśnienia odnoszące się do tekstu artykułów (przypisy objaśniające). Powinny być numerowane cyframi arabskimi z zachowaniem kolejności dla całego artykułu i zamieszczane pod tekstem na właściwej stronie.

Streszczenie

Do artykułu należy dołączyć streszczenie w językach polskim i angielskim, każde zawierające do 200 słów. Streszczenie w języku angielskim powinno być poprzedzone tytułem artykułu w tymże języku. Streszczenie powinno zawierać: cel artykułu, wskazanie zastosowanej metody badawczej, syntetyczną informację o wynikach badań oraz wnioski.

Słowa kluczowe (Keywords)

Słowa kluczowe powinny być zamieszczone pod tekstem streszczenia. Maksymalnie 6 słów kluczowych w języku polskim (pod zwrotem „Słowa kluczowe”) i maksymalnie 6 słów kluczowych w języku angielskim (pod zwrotem „Keywords”).

Artykuły niespełniające wyżej podanych warunków będą odsyłane autorom.

Przesyłanie artykułu

Artykuły należy składać drogą elektroniczną na adres piotr.kozak@umk.pl

Przysyłanie oświadczenia autorów artykułu odbywa się tradycyjną pocztą na adres:

dr Piotr Kozak

Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania

Uniwersytet Mikołaja Kopernika

ul. Gagarina 13a

87-100 Toruń

albo w formie zeskanowanej w załączniku do e-maila na adres: piotr.kozak@umk.pl