|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harmonogram szkolenia „Zarządzanie sobą”** | **Grupa PrO – pracownicy obsługi UMK – kampus bydgoski (część 6)** | **Wersja z 07.11.2022** |

| **Lp.** | **Grupa** | **Schemat \*** | **Godziny** | **Spotkanie** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1.
 | **SZ/121/02/2022.05/****Bydgoszcz/PrO/PON.3** | 2 | 07:15-14:00 | 23.05.2022 | 30.05.2022 | 06.06.2022 | 13.06.2022 | 20.06.2022 |  |  |  |  |  |
|  | **SZ/122/05/2022.05/****Bydgoszcz/PrO/PON.3** | 2 | 07:15-14:00 | 12.09.2022 | 19.09.2022 | 26.09.2022 | 03.10.2022 | 10.10.2022 |  |  |  |  |  |
|  | **SZ/123/06/2022.10/****Bydgoszcz/PrO/PON.1** | 1 | 08:00-11:15 | 17.10.2022 | 24.10.202207:15-10:30 | 07.11.202207:15-10:30 | 14.11.202207:15-10:30 | 21.11.202207:15-10:30 | 28.11.202207:15-10:30 | 05.12.202207:15-10:30 | 12.12.202207:15-10:30 | 19.12.202207:15-14:00 |  |
|  | **SZ/124/06/2022.10/****Bydgoszcz/PrO/WT.1** | 1 | 07:15-10:30 | 05.12.2022(poniedziałek)10:45-14:00 | 06.12.2022 | 12.12.2022(poniedziałek)10:45-14:00 | 13.12.2022 | 20.12.202207:15-14:00 | 03.01.2023 | 10.01.2023 | 17.01.2023 | 24.01.2023 |  |
|  | **SZ/125/07/2023.01/****Bydgoszcz/PrO/PON.1** | 1 | 08:00-11:15 | 02.01.2023 | 09.01.2023 | 16.01.2023 | 23.01.2023 | 30.01.2023 | 06.02.2023 | 13.02.2023 | 20.02.2023 | 27.02.2023 | 06.03.2023 |
|  | **SZ/126/08/2023.03/****Bydgoszcz/PrO/PON.1** | 1 | 08:00-11:15 | 13.03.2023 | 20.03.2023 | 27.03.2023 | 03.04.2023 | 17.04.2023 | 24.04.2023 | 08.05.2023 | 15.05.2023 | 22.05.2023 | 29.05.2023 |
|  | **SZ/127/09/2023.05/****Bydgoszcz/PrO/PON.3** | 2 | 07:15-14:00 | 05.06.2023 | 12.06.2023 | 19.06.2023 | 26.06.2023 | 03.07.2023 |  |  |  |  |  |

**\* SCHEMAT 1:**

| **Spotkanie** | **Temat** | **Liczba godzin** |
| --- | --- | --- |
|  | Znaczenie komunikacji w życiu osobistym i zawodowym | 4 |
|  | Różnorodność i współpraca w różnorodności | 4 |
|  | Radzenie sobie ze stresem w pracy | 4 |
|  | Radzenie sobie ze stresem w pracy | 2 |
| Doskonalenie efektywności w oparciu o rozwój wybranych kompetencji społecznych | 2 |
|  | Doskonalenie efektywności w oparciu o rozwój wybranych kompetencji społecznych | 4 |
|  | Trudne sytuacje w pracy – jak się właściwie komunikować w trudnych sytuacjach? | 4 |
|  | Trudne sytuacje w pracy – jak się właściwie komunikować w trudnych sytuacjach? | 2 |
| Zarządzanie sobą w czasie | 2 |
|  | Zarządzanie sobą w czasie | 4 |
|  | Doskonalenie jakości obsługi klienta (student/pracownik) | 4 |
|  | Doskonalenie jakości obsługi klienta (student/pracownik) | 4 |

**\* SCHEMAT 2:**

| **Spotkanie** | **Temat** | **Liczba godzin** |
| --- | --- | --- |
|  | Znaczenie komunikacji w życiu osobistym i zawodowym | 4 |
| Różnorodność i współpraca w różnorodności | 4 |
|  | Radzenie sobie ze stresem w pracy | 6 |
| Doskonalenie efektywności w oparciu o rozwój wybranych kompetencji społecznych | 2 |
|  | Doskonalenie efektywności w oparciu o rozwój wybranych kompetencji społecznych | 4 |
| Trudne sytuacje w pracy – jak się właściwie komunikować w trudnych sytuacjach? | 4 |
|  | Trudne sytuacje w pracy – jak się właściwie komunikować w trudnych sytuacjach? | 2 |
| Zarządzanie sobą w czasie | 6 |
|  | Doskonalenie jakości obsługi klienta (student/pracownik) | 8 |